



LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

La Ilustre Municipalidad de La Serena, a través del Departamento de Turismo y su equipo de inglés realizará clases de inglés en los niveles inicial, básico y pre intermedio.

Las clases permitirán que, según cada nivel, los usuarios cuenten con una nueva herramienta de desarrollo laboral y personal, que les permitirá comunicarse utilizando el idioma inglés, es decir, serán capaces de comprender e interpretar con éxito conversaciones simples en inglés de acuerdo al nivel cursado.

Requisitos para postular:

- Tener residencia o trabajar en la comuna de La Serena.
- Ser mayor de edad al momento de postular.
- Enseñanza media completa al momento de realizar su postulación.
- Tener cuenta de correo electrónico GMAIL (indispensable para acceder a las herramientas digitales de la capacitación).
- Contar con computador y buen acceso a internet (no es recomendable celular).
- Adquirir en cualquier librería especializada, el texto original de estudio designado para su nivel. (el texto original incluye acceso a plataforma de estudio virtual con duración de 1 año).

Para efectos de preselección, cada postulante deberá cumplir con todos los requisitos mencionados.

Documentación necesaria para postular:

1. Copia de la cédula de identidad por ambos lados.
2. Copia Licencia enseñanza media o superior.
3. Comprobante de domicilio, (**solo uno** de los siguientes documentos):
 - cuenta de servicios básicos **a su nombre y actualizada** (luz, agua, gas, teléfono)
 - cuenta casa comercial **a su nombre y actualizada**
 - registro social de hogares
 - Copia simple de contrato de trabajo en caso de tener domicilio laboral en La Serena.
4. Certificado de antecedentes actualizado 2025
5. Formulario de postulación 2025 (descargar desde sitio web, completar e imprimir)

CUPOS LIMITADOS

Fecha de inicio: A contar del 31 de Marzo (sujeto a cambios)

Para realizar su postulación, debe entregar en formato físico toda la información y documentación requerida en Casa Giliberto, ubicada en Cienfuegos 226.

Una vez recibido el formulario con su postulación y, si la documentación no tiene errores, se le contactará vía correo electrónico o telefónicamente para agendar una entrevista de evaluación inicial en la cual se determinará en qué nivel y curso corresponde su participación.

Formulario de postulación para capacitación en inglés 2025

Estimada/o usuaria/o,

Para dar inicio a su proceso de postulación y posterior entrevista, con el fin de determinar su nivel actual de inglés, le solicitamos completar los 13 campos de este formulario con la información requerida.

Le recordamos que debe adjuntar este formulario junto con la documentación solicitada en los requisitos de postulación.

Una vez recibido, nos pondremos en contacto con usted por correo electrónico y/o telefónicamente para agendar una entrevista inicial por videollamada, en la cual aclararemos cualquier duda sobre la capacitación y realizaremos una breve evaluación diagnóstica.

1. Nombre completo	
2.RUT	
3. Edad	
4. Domicilio	
5. Correo electrónico Debe ingresar una cuenta de correo GMAIL, la cual le permitirá acceder a las herramientas empleadas en el desarrollo de la capacitación. (classroom, meet, calendar, correo)	_____@gmail.com
6. Número de teléfono: 9 + ocho dígitos	9 +
7. Profesión u oficio:	
8. Ocupación actual:	
9. ¿Cuenta con computador, acceso a Internet, cámara, audífonos y micrófono operativos para poder participar de <u>MANERA ACTIVA</u> en cada una de las sesiones?	_____ Sí _____ NO
10. ¿Dispone del tiempo necesario para participar ACTIVAMENTE de dos sesiones semanales de 60 minutos cada una, vía aplicación GOOGLE MEET y realizar trabajos en plataformas GOOGLE CLASSROOM y CAMBRIDGE ONE durante toda la duración de la capacitación? (ABRIL A DICIEMBRE)	_____ Sí _____ NO

<p>11. ¿Cómo se enteró de esta capacitación?</p>	<p><u>Marca solo una.</u></p> <p>_____ Redes sociales del Municipio</p> <p>_____ Familia o amigos</p> <p>_____ Otra, indique cual:</p> <p>_____</p>
<p>12. ¿Cuál es la razón por la que postula a esta capacitación? Indique brevemente.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>13. Seleccione el tipo de documento con el cual acreditará su residencia personal o laboral en la comuna de La Serena.</p> <p><i>Marcar solo una opción.</i></p>	<p>_____ Registro Social de Hogares A SU NOMBRE</p> <p>_____ Cuenta de servicios básicos actualizada y emitida A SU NOMBRE</p> <p>_____ Cuenta casa comercial actualizada y emitida A SU NOMBRE</p> <p>_____ Copia simple contrato de trabajo</p>